



# JEDNACÍ ŘÁD

## Řídícího výboru projektu MAP ORP Kyjov – vzdělávání v pohybu IV.

### I. Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje jednání a další činnosti Řídícího výboru (ŘV) vzniklého v rámci projektu MAP ORP Kyjov – vzdělávání v pohybu IV., jehož realizátorem je Místní akční skupina Kyjoenské Slovácko v pohybu.
2. Svolavatelem a garantem činnosti ŘV je MAS Kyjoenské Slovácko v pohybu, z.s. (dále realizátor projektu).

### II. Složení Řídícího výboru

1. Členové ŘV jsou navrženi dle metodiky MŠMT „Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu MAP“.
2. Při sestavení a případné obměně členů výboru je nutné vždy zajistit zastoupení jednotlivých skupin.
3. Členové ŘV si zvolí svého předsedu.

### III. Jednání

1. ŘV se schází jednou za pololetí, v případě potřeby i častěji.
2. Svolání jednotlivých členů ŘV proběhne nejméně 10 dnů předem. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 dnů před plánovaným setkáním, budou členům ŘV zaslány podklady a program jednání.
3. Jednání ŘV řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
4. Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizátorem projektu.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové pracovní skupiny. Realizátor projektu je dle potřeby doplní, zkompletuje a rozešle členům ŘV.
6. Jednání se mohou na pozvání předsedy účastnit i další osoby.
7. Realizátor projektu zajišťuje organizování jednání ŘV.





#### IV. Hlasování

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování probíhá veřejně.
3. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. Každý člen má jeden hlas. Hlasovací právo členů je rovné.
5. ŘV může projednat i věc, která není na programu zasedání, pokud s tím souhlasí většina přítomných členů ŘV.
6. ŘV může rozhodnout o hlasování „per rollam“ (korespondenční hlasování). Hlasování Per rollam probíhá podle těchto pravidel:
  - a) hlasování per rollam probíhá e-mailem
  - b) lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je tři (3) kalendářní dny
  - c) každý účastník hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“ a zajistit tím, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu
  - d) odpovědi na e-mail musí povinně obsahovat prohlášení o seznámení se s obsahem hlasování a vlastní hlasování uvedením textu „hlasuji pro návrh“, nebo „hlasuji proti návrhu“, případně „zdržuji se hlasování“
  - e) iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování e-mailem všem členům nejpozději do tří (3) kalendářních dnů po skončení hlasování
  - f) hlasování je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího jednání příslušného orgánu

#### V. Zapisování

1. Z každého jednání ŘV je pořízen do 10 kalendářních dnů písemný zápis, který pořizuje zvolený zapisovatel. Zápis následně podepisuje zapisovatel, předseda a ověřovatel. Dále je zápis uveřejněn na internetových stránkách projektu.
2. Zápis obsahuje seznam přítomných, shrnutí projednávaných bodů, stanovené úkoly na následující období a další.
3. Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.



Kyjoenské Slovácko v pohybu, z.s.

Masarykovo náměstí 13/14  
697 01 Kyjov  
Czech Republic  
IČO: 26659778

tel./fax: +420 518 610 180  
mobil: +420 774 664 698  
+420 774 664 668  
e-mail: leader.ks@centrum.cz  
www.kyjoenske-slovacko.com



## VI. Závěrečná ustanovení

1. Změny jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením členy ŘV dne 6. 11. 2024.

V Kyjově, dne 6.11.2024

.....  
předseda ŘV

.....  
realizátor projektu  
MAS Kyjoenské Slovácko v pohybu



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY